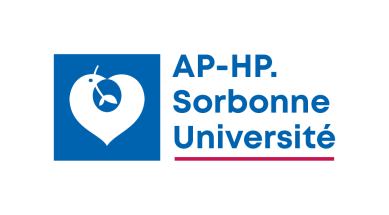


****

**Consultation APHPSU26-006 du 23/02/2026**

**CONTRAT DE CONCESSION DE SERVICES**

**N°\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

|  |
| --- |
| **Contrats de concessions de services relatif à l’exploitation de cafétérias restauration rapide, boutiques cadeaux, point presse et d’un camion de vente ambulante d’aliments cuisinés de type « Food truck » au profit des patients, des usagers et du personnel de Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne université (LOT 1 Site Saint Antoine- LOT 2 Site Armand Trousseau) et relatifs à l’exploitation de distributeurs automatiques de boissons chaudes et froides, denrées alimentaires et confiseries pour les deux sites (LOT 3 Sites Saint Antoine et Armand Trousseau).** |

**LOT 3 CONTRAT DE CONCESSION DE SERVICES relatif à l’exploitation :**

* **De distributeurs automatiques de boissons chaudes et froides, denrées alimentaires salées et sucrées au profit des patients, des usagers et du personnel de l’hôpital Saint Antoine et l’hôpital Armand Trousseau**

ENTRE

L’Assistance Publique-Hôpitaux de Paris, établissement public de santé, dont le siège est situé : 55, boulevard Diderot PARIS 12ème, représentée par son Directeur Général, M. Nicolas REVEL, et pour le Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne Université, par délégation permanente, Madame Christine WELTY, Directrice du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne Université ayant reçu délégation du Directeur Général de

l’Assistance Publique – Hôpitaux de Paris par arrêté directorial n°75-2025-09-01-00006 du 01/09/2025 ou son subdélégataire Madame Pauline MAISANI, Adjointe à la Directrice du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne Université, Directrice du site Pitié-Salpêtrière ou Monsieur Aurélien MOLLARD, Secrétaire Général du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne Université, Directeur des sites Rothschild Armand Trousseau - La Roche Guyon par arrêté directorial par arrêté directorial n°75-2025-09-01-00006 du 01/09/2025

Désigné ci-après par les sigles « AP-HP », la concédante

D’une part,

ET :

**LA SOCIETE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, enregistrée sous le numéro RCS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ayant son siège social au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, représentée par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en sa qualité de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Désigné ci-après : « le concessionnaire »

D’autre part,

La concession finale sera rédigée en reprenant les éléments de réponse du candidat retenu (redevances, prestations supplémentaires éventuelles etc…) **et des négociations éventuelles**

**SOMMAIRE**

[CHAPITRE 1- DISPOSITIONS GENERALES 3](#_Toc221806746)

[**SECTION 1- PRESENTATION DES ETABLISSEMENTS** 3](#_Toc221806747)

[**SECTION 2- OBJET ET NATURE DU CONTRAT** 4](#_Toc221806748)

[**SECTION 3- DUREE DE LA CONCESSION** 4](#_Toc221806749)

[**SECTION 4- AUTORISATION D’OCCUPATION/UTILISATION D’ESPACES DU DOMAINE PUBLIC** 4](#_Toc221806750)

[**SECTION 5- OBSERVATION DES LOIS ET REGLEMENTS** 4](#_Toc221806751)

[CHAPITRE 2 DOCUMENTS CONTRACTUELS 5](#_Toc221806752)

[CHAPITRE 3 INSTALLATION ET EXPLOITATION DE DISTRIBUTEURS AUTOMATIQUES DE BOISSONS CHAUDES ET FROIDES, DE DENREES ALIMENTAIRES SUCREES ET SALEES 5](#_Toc221806753)

[**SECTION 1-PRESENTATION DES DIFFERENTS EMPLACEMENTS** 5](#_Toc221806754)

[**SECTION 2-OBJET DE LA PRESTATION** 6](#_Toc221806755)

[CHAPITRE 4 CONDITIONS D’EXPLOITATION-CHARGES ET OBLIGATIONS DU CONCESSIONNAIRE 7](#_Toc221806756)

[**SECTION 1-CONDITIONS GENERALES** 7](#_Toc221806757)

[**SECTION 2-CONDITIONS SPECIFIQUES** 8](#_Toc221806758)

[**SECTION 3-LE PERSONNEL** 8](#_Toc221806759)

[**SECTION 4-LES DISTRIBUTEURS** 9](#_Toc221806760)

[**SECTION 5-PRISE EN COMPTE DU DEVELOPPEMENT DURABLE** 11](#_Toc221806761)

[**SECTION 6-PROPRETE DES LOCAUX ET ELIMINATION DES DECHETS** 11](#_Toc221806762)

[**SECTION 7-CONTROLE QUALITE** 11](#_Toc221806763)

[CHAPITRE 5 PRESTATIONS FOURNIES PAR L’AP-HP 12](#_Toc221806764)

[CHAPITRE 6 AMENAGEMENTS 12](#_Toc221806765)

[CHAPITRE 7 ETAT DES LIEUX 12](#_Toc221806766)

[CHAPITRE 8 REPARATION ET ENTRETIEN 13](#_Toc221806767)

[CHAPITRE 9 DISPOSITIONS RELATIVES AUX PRODUITS VENDUS 13](#_Toc221806768)

[**SECTION 1-LISTE DES FOURNISSEURS** 13](#_Toc221806769)

[**SECTION 2-QUALITE DES PRODUITS** 13](#_Toc221806770)

[**SECTION 3-PUBLICITE-AFFICHAGE** 13](#_Toc221806771)

[**SECTION 4-PRODUITS ET TARIFICATION** 13](#_Toc221806772)

[**SECTION 5-STATISTIQUES ET BILANS** 14](#_Toc221806773)

[CHAPITRE 10 RELATIONS ENTRE L’AP-HP ET LE CONCESSIONNAIRE ET SUIVI DE L’EXECUTION DU CONTRAT 15](#_Toc221806774)

[**SECTION 1-** **REUNION DE MISE EN PLACE DE LA CONCESSION** 15](#_Toc221806775)

[**SECTION 2- REUNIONS DE SUIVI DE LA PRESTATION** 15](#_Toc221806776)

[CHAPITRE 11 TRANSMISSION DES RAPPORTS ET COMPTES A L’AP-HP 15](#_Toc221806777)

[CHAPITRE 12 DISPOSITIONS FINANCIERES-REDEVANCE 16](#_Toc221806778)

[**SECTION 1-** **REDEVANCES VERSEES AU GHU AP-HP SORBONNE UNIVERSITE** 16](#_Toc221806779)

[**SECTION 2-** **FRAIS DIVERS** 17](#_Toc221806780)

[CHAPITRE 13 PENALITES 17](#_Toc221806781)

[CHAPITRE 14 ASSURANCES-RESPONSABILITE 18](#_Toc221806782)

[CHAPITRE 15 CESSION-TRANSFERT-SOUS-LOCATION 18](#_Toc221806783)

[CHAPITRE 16 RESILIATION-SUSPENSION-TERME DE LA CONCESSION 18](#_Toc221806784)

[CHAPITRE 17 LITIGES EVENTUELS 20](#_Toc221806785)

[CHAPITRE 18 ANNEXES 20](#_Toc221806786)

# CHAPITRE 1- DISPOSITIONS GENERALES

**SECTION 1- PRESENTATION DES ETABLISSEMENTS**

Les hôpitaux Saint Antoine et Armand Trousseau appartiennent au Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne Université avec les établissements suivants : La Pitié-Salpêtrière, Charles Foix, la Roche-Guyon, Rothschild et Tenon.

* **SAINT ANTOINE**

Le site hospitalier de Saint Antoine se situe au 184, rue du Faubourg Saint Antoine – 75012 PARIS.

Hôpital de proximité et médecine de pointe proposant des spécialités médicales et chirurgicales de court séjour pour adultes.

Cet établissement dispose de 57 services et de 6 centres de maladies rares et propose entre autres les spécialités suivantes :

* Digestif et cancer : chirurgie digestive, endoscopie, réanimation chirurgicale et Unité de Surveillance Continue, oncologie digestive, gastro entérologie, chirurgie ambulatoire
* les urgences et aval : Service d’Accueil des Urgences, Département d’Aval des Urgences, Unité de Post urgences et de Médecine Interne, gériatrie aiguë, policlinique et Permanence d’Accès aux Soins de Santé, Réanimation Médicale, Psychiatrie, Chirurgie Orthopédique et Traumatologique
* Hématologie : Hôpital de jour, Hématologie Clinique, Thérapie Cellulaire
* Neurologie
* Cardiologie
* Maladies Infectieuses et Tropicales
* Rhumatologie
* Endocrinologie
* Consultations ophtalmologie/stomatologie
* Equipe mobile de la douleur et soins palliatifs

En 2024, cet établissement était composé de 660 lits d’hospitalisation et 130 places de jour. Il recevait 204 956 consultations externes, réalisait 72 028 admissions, avait 59 753 passages aux urgences et comptait 3 058 professionnels et 250 étudiants.

* **ARMAND TROUSSEAU**

Le site hospitalier Armand Trousseau se situe au 26, avenue du Dr Arnold Netter – 75012 PARIS.

C’est un hôpital pédiatrique et périnatal de référence et propose une prise en charge des premiers jours de la vie à l’âge adulte.

Cet établissement dispose de 49 services et de 17 centres de maladies rares et propose entre autres les spécialités suivantes :

* Urgences et adolescents
* Pédiatrie générale et spécialisée
* Centre de périnatalité de l’Est parisien maternité de niveau III
* Cancérologie/Hématologie
* Centre de traitement de la brûlure d’Ile de France
* Handicap neuro-sensoriel

En 2024, cet établissement était composé de 309 lits d’hospitalisation et 27 places de jour. Il recevait 169 846 consultations externes, réalisait 3213 accouchements et 33 975 admissions, avait 58 590 passages aux urgences et comptait 2 088 professionnels et 178 étudiants.

**SECTION 2- OBJET ET NATURE DU CONTRAT**

Le présent contrat a pour objet de définir les modalités d’installation et d’exploitation de distributeurs automatiques de boissons chaudes et froides, denrées alimentaires salées et sucrées pour les 2 établissements (Saint Antoine et Armand Trousseau).

Le contrat est soumis aux dispositions du Code de la commande publique selon lesquelles le concédant confie la gestion d'un service à un concessionnaire dont la rémunération est substantiellement assurée par les résultats d'exploitation à travers des redevances perçues directement auprès des usagers.

Le présent contrat comporte l’autorisation d’exploitation de distributeurs automatiques de boissons chaudes et froides, de denrées alimentaires salées et sucrées.

Les distributeurs, implantés dans des lieux de passage ou d’attente, ont vocation à offrir aux patients, visiteurs et personnels une offre de boissons chaudes et froides ainsi que dans certains lieux des confiseries et éventuellement des sandwichs. Cette prestation comprend la mise à disposition des machines, leur installation, l’approvisionnement et la maintenance.

Le concessionnaire respecte les normes relatives à l’accessibilité des ERP aux personnes à mobilité réduite.

En application de l’article L.2125-1 du Code général de la propriété des personnes publiques et en contrepartie de l’autorisation d’occupation du domaine public ainsi consentie, le concessionnaire doit verser à l’autorité concédante une redevance selon les modalités définies au Chapitre 12 du présent document, complété par l’annexe n°3.

**SECTION 3- DUREE DE LA CONCESSION**

La présente concession est conclue pour une durée de quatre-vingt-quatre (84) mois à compter du 1er o octobre 2026 moyennant le paiement d’une redevance. Toutefois, si la notification devait avoir lieu postérieurement à la date de démarrage indiquée, celle-ci débuterait à la date de notification pour une durée de 84 mois.

La concession est par nature précaire et révocable et peut être résiliée avant le terme fixé ci-avant dans les conditions précisées à son Chapitre 16.

**SECTION 4- AUTORISATION D’OCCUPATION/UTILISATION D’ESPACES DU DOMAINE PUBLIC**

La présente concession emporte occupation du domaine public et vaut autorisation d’occupation de ce domaine pour toute sa durée.

Elle n’est pas constitutive de droits réels sur les ouvrages, constructions et installations de caractère immobilier que le concessionnaire réalise pour l'exercice de l’activité autorisée par ce titre et échappe donc aux dispositions des articles L. 2122-6 et suivants du Code général de la propriété des personnes publiques. En conséquence, le concessionnaire ne peut, en aucun cas, se prévaloir des dispositions sur la propriété commerciale ou d’une autre réglementation quelconque susceptible de conférer un droit au maintien dans les lieux et à l’occupation ou à quelque autre droit.

Le concessionnaire reconnaît expressément, qu’étant donné le caractère de domaine public des lieux, les lois et règlements spéciaux sur le loyer, et notamment le décret du 30 septembre 1953 sur la propriété commerciale et les dispositions diverses qui l’ont modifié, sont inapplicables en l’espèce.

**SECTION 5- OBSERVATION DES LOIS ET REGLEMENTS**

Le concessionnaire doit faire respecter par ses personnels en tous points les lois et règlements régissant les hôpitaux publics, les règlements des administrations publiques (police, règlementations économique et fiscale), ceux établis par l’AP-HP ou que celle-ci jugerait utiles et les règlements intérieurs des sites.

Le concessionnaire se charge d’obtenir les autorisations nécessaires à l’exploitation des installations notamment auprès des services de la Direction Départementale de la Protection des Populations et des services de la Préfecture compétents et s’assure que les installations sont conformes aux normes de sécurité et d’hygiène en vigueur au jour de leur mise en exploitation, et à l’occasion de l’évolution de ces normes.

Si ces autorisations ou même une seule d'entre elles lui étaient refusées ou venaient à lui être retirées, pour quelque cause que ce soit, la concession serait résiliée de plein droit sans que cela puisse lui donner droit à une quelconque indemnité ou un quelconque recours contre l'AP-HP.

Le concessionnaire s'oblige ainsi à ses frais, à remplir toutes les formalités administratives imposées pour l'exploitation des équipements et en matière de protection contre l'incendie, l'AP-HP étant dégagée de toute obligation de garantie à raison du refus de ces autorisations ou des conditions auxquelles elles seraient subordonnées.

Le concessionnaire demeure responsable de toutes les poursuites auxquelles peut donner lieu l'exercice de son activité commerciale à l'hôpital, soit à cause de l'inobservation des lois et règlements, soit pour tout autre motif.

Aucune autre activité que celle faisant l’objet de l’activité commerciale autorisée dans les locaux pour cette concession ne peut être exercée au sein de l’établissement.

En cas de pandémie et de déclenchement d’un plan d’urgence par les autorités sanitaires, l’AP-HP par l’intermédiaire de son Secrétariat Général, se réserve le droit d’interdire momentanément toute activité commerciale, sans que la société puisse prétendre à indemnisation. Si cette réquisition est supérieure à huit (8) jours, la redevance minimale sera ajustée prorata temporis.

# CHAPITRE 2- DOCUMENTS CONTRACTUELS

La concession de service est régie par les documents mentionnés ci-après, qui en cas de dispositions contradictoires, prévalent dans l’ordre suivant :

* Le présent contrat de concession et ses annexes (Questionnaire technique – QT et Cadre de Réponses Techniques et Développement Durable - CRTDD) ;
* le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et de Services, en vigueur à la date de la publication de l’avis de mise en concurrence, document non joint mais réputé être connu du titulaire
* tout document déposé à l’appui de l’offre dans le cadre de la mise en concurrence,

# CHAPITRE 3- INSTALLATION ET EXPLOITATION DE DISTRIBUTEURS AUTOMATIQUES DE BOISSONS CHAUDES ET FROIDES, DE DENREES ALIMENTAIRES SUCREES ET SALEES

**SECTION 1-PRESENTATION DES DIFFERENTS EMPLACEMENTS**

Le nombre et les emplacements indiqués ci-dessus sont donnés à titre indicatif et ne constituent pas un engagement de l’AP-HP.

Les espaces bénéficient de raccordement en eau (diamètre du tuyau d’arrivée d’eau de 10/12 ou 12/14) et en électricité l’ampérage des prises électriques est du 10/16A plus terre.

L’installation des appareils doit avoir fait l’objet d’une déclaration à la Direction Départementale de la Protection des Populations. Une copie du récépissé de la déclaration est adressée à la cellule des marchés par mail à l’adresse suivante : [secretariat.cellule-marche.psl@aphp.fr](mailto:secretariat.cellule-marche.psl@aphp.fr).

Les emplacements des appareils sont déterminés par les services techniques de chaque site, afin que les consommateurs puissent y avoir accès sans créer de rassemblement nuisible à la circulation ou au bon ordre des établissements.

Au mois de janvier 2026, dix-sept (17) distributeurs automatiques sont installés sur le site de Saint Antoine – 184 rue du Faubourg Saint Antoine – 75012 PARIS et six (6) sur le site d’Armand Trousseau – 26 avenue du Docteur Netter – 75012 PARIS.

Ils se répartissent comme suit :

* **Saint Antoine**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type** | **Emplacement** |
| Boissons chaudes | Bâtiment Jacques Caroli RDC |
| Boissons chaudes | Bâtiment Horloge RDC |
| Boissons chaudes | Bâtiment UPR RDC Bas (urgences) |
| Boissons chaudes | Bâtiment Caroli 1er étage salle attente Orthopédie |
| Boissons chaudes | Bâtiment Pierre Masson RDC (Chambre Mortuaire) |
| Boissons chaudes | Bâtiment Lemierre RDC |
| Boissons chaudes | Bâtiment UPR RDC Bas (Urgences) |
| Boissons chaudes | Bâtiment UPR RDC Haut |
| Boissons chaudes | Bâtiment Robert André RDC Entrée |
| Boissons chaudes | Bâtiment Horloge RDC |
| Mixte | Bâtiment UPR RDC Bas (urgences) |
| Mixte | Bâtiment Robert André RDC Entrée |
| Mixte | Bâtiment Lemierre RDC |
| Mixte | Bâtiment Pierre Masson RDC (Chambre Mortuaire |
| Mixte | Bâtiment Horloge RDC |
| Mixte | Bâtiment Horloge RDC |
| Mixte | Bâtiment Jacques Caroli RDC |

* **Armand Trousseau**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type** | **Emplacement** |
| Boissons chaudes | Bâtiment CHIGOT 1ER |
| Boissons chaudes | Bâtiment LABROUSTE (Chambre Mortuaire) |
| Boissons froides | Bâtiment CHIGOT 1ER |
| Mixte | Bâtiment CHIGOT 1ER |
| Mixte | Bâtiment Maternité RDC |
| Mixte | Bâtiment Maternité 2ème |

**SECTION 2- OBJET DE LA PRESTATION**

Le concessionnaire est autorisé à installer, gérer et exploiter 17 appareils de distribution automatique de boissons chaudes, froides, denrées alimentaires salées et sucrées à Saint Antoine et 6 à Armand Trousseau selon les conditions particulières de la présente concession dont il a pris connaissance et qu’il accepte.

Le matériel de distribution automatique fonctionnera 24h sur 24 y compris les week-ends et les jours fériés, toute l’année.

Cette autorisation donne lieu au versement au Groupe Hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université d’une redevance minimum et d’une redevance variable.

Le nombre d’appareils est susceptible d’évoluer en fonction des besoins exprimés par l’AP-HP ou de ses contraintes. Toute modification dans le nombre des machines installées fait l’objet d’un acte modificatif à la présente concession.

L’AP-HP peut, en cas de nécessité de service et en prévenant préalablement le concessionnaire quinze (15) jours à l’avance, demander le déplacement ou le retrait définitif des appareils et reprendre possession des emplacements sans que l’exploitant puisse réclamer une indemnité, sous réserve de ne pas bouleverser l’économie générale du contrat.

La mise hors circuit d’une ou plusieurs machines, et les changements de matériel doivent faire l’objet d’une entente préalable entre les parties huit (8) jours avant la date prévue pour son application qui ne devra pas excéder 48 heures. Dans le cas où les installations tomberaient en panne ou présenteraient un aspect esthétique dégradé, le prestataire s’engage à les remplacer.

Les appareils mis en place assurent obligatoirement la distribution :

* de boissons chaudes (café de type expresso – café long avec ou sans lait – chocolat – potage ou thé) servis dans des gobelets dont la capacité est d’au minimum 15 cl ;
* de boissons froides (cannettes – bouteilles) **à l’exclusion de toutes boissons alcoolisées**;
* de denrées alimentaires salées et sucrées (limiter les aliments contenant des additifs, perturbateurs endocriniens ou conservateurs, limiter les apports en sucres ajoutés, privilégier les produits composés d’un nombre limité d’ingrédients) ;
* de l’ensemble des produits ci-dessus désignés.

D’éventuelles animations autour des distributeurs peuvent être proposées à titre gratuit par le concessionnaire après accord de l’AP-HP.

# CHAPITRE 4- CONDITIONS D’EXPLOITATION-CHARGES ET OBLIGATIONS DU CONCESSIONNAIRE

**SECTION 1-CONDITIONS GENERALES**

Le concessionnaire s’engage :

* A ce que les appareils soient conformes aux règlements en vigueur concernant l’hygiène, la salubrité et la sécurité : décrets et arrêtés ministériels, règlement sanitaire départemental, norme AFNOR et CE ;
* A placer ses appareils en dépôt gratuit sans aucune charge pour l’AP-HP et les maintenir constamment en bon état de fonctionnement ;
* A assurer l’approvisionnement régulier des appareils par une gamme variée de produits dont il garantira l’état de fraîcheur, chaque jour de la semaine, y compris les jours fériés. Il retirera systématiquement toutes les denrées périssables dont la date limite de vente est inférieure ou égale à trois (3) jours ;
* A présenter chaque produit emballé individuellement et à respecter la règlementation sur les matériaux au contact des denrées alimentaires ;
* A faire porter une date limite de consommation aux produits altérables et le cas échéant la température recommandée pour laquelle la durée de conservation a été estimée ;
* A assurer la dissolution de la poudre ainsi que l’homogénéité du produit final en cas de distribution de liquides à préparation extemporanée ;
* A ne distribuer que les boissons du 1er groupe (non alcoolisées) ;
* A ne pas gêner le fonctionnement des services par le bruit de ses équipements
* A avoir un interlocuteur unique en cas de réclamation.
* A procéder quotidiennement et autant que de besoin au nettoyage des appareils et du mobilier et de leurs abords. Ceux-ci doivent être d’une propreté rigoureuse et les produits utilisés pour le nettoyage sont conformes aux textes règlementaires
* A supporter la totalité des charges découlant de l’exploitation des appareils (ravitaillement, entretien, dépannage, prévention).
* A prendre en charge la dératisation et désinsectisation des appareils et de leur emplacement par une société agréée. Le candidat dans son offre, indiquera les coordonnées et la raison sociale de la société.
* A informer l’AP-HP de tout changement de fournisseur.
* A informer l’AP-HP s’il cède, transfère, sous-loue ou apporte à un tiers ou à une autre société, tout ou partie de ses droits à l’exploitation des appareils automatiques concernés.

**SECTION 2-CONDITIONS SPECIFIQUES**

Le concessionnaire assure :

* La régularité du dosage des produits distribués.
* Les opérations d’installation, d’entretien, de maintenance préventive et corrective et de dépannage dans les délais auxquels il s’est engagé dans son offre.
* Le maintien des distributeurs à la température prescrite et l’installation, à l’intérieur de ceux-ci, en permanence, d’un thermomètre à minimum et maximum, permettant un contrôle aisé.
* Supporter la totalité des charges découlant de l’exploitation des appareils (ravitaillement, entretien, dépannage).
* Se conformer au règlement intérieur de chaque établissement.
* La mise à disposition au personnel de l’AP-HP d’un système de paiement des consommations qui permette son identification. Il sera distribué par le personnel AP-HP du site.

**SECTION 3-LE PERSONNEL**

La société recrutera, rémunérera, emploiera, sous sa responsabilité, le personnel nécessaire au bon fonctionnement de son exploitation.

Elle remplira, au regard de la législation concernant la sécurité sociale, le travail et la fiscalité, toutes les obligations de l’employeur.

Le concessionnaire s’engage à soumettre le personnel à toutes les visites médicales, radiographies et vaccinations prévues par la règlementation générale ou hospitalière.

Ces examens médicaux, effectués par un médecin du travail agréé, sont à la charge de la société.

Le Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne Université se réserve le droit d’exclure toute personne qui présenterait un état de santé incompatible avec l’exercice de son activité en milieu hospitalier.

Le personnel de la société et celui des entreprises appelées à travailler pour le compte du concessionnaire doit se conformer aux règles de sécurité en vigueur dans l’enceinte de l’hôpital ainsi qu’à son règlement intérieur.

En cas de manquement d’un agent du concessionnaire aux règles précitées, le Directeur de l’établissement peut demander l’exclusion de l’agent en cause.

Le concessionnaire veille à ce que le personnel travaille dans une tenue vestimentaire uniforme, correcte et d’une parfaite propreté. Le personnel portera également un badge permettant de l’identifier.

Le nombre et la qualification du personnel mis en place sont précisés, et les tenues de travail et le badge décrits dans l’offre.

Le personnel assure le déchargement des denrées. Les voitures ainsi que le linge et les ustensiles nécessaires aux livraisons sont tenus en parfait état d’entretien et doivent répondre aux prescriptions sanitaires en vigueur.

Le personnel du concessionnaire ou des entreprises appelées à travailler pour lui est tenu de respecter les règles du Code de la Route à l’intérieur des établissements ainsi que l’emplacement des zones de stationnement

Par ailleurs, Le présent contrat prévoit que le concessionnaire participe de l’exécution en tout ou partie du service public hospitalier.

Par conséquent, conformément à la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le concessionnaire doit prendre les mesures nécessaires permettant :

* d’assurer l’égalité des usagers vis-à-vis du service public ;
* de respecter les principes de laïcité et de neutralité dans le cadre de l’exécution de ce service.

Lorsqu’ils participent à l’exécution du service public objet de la présente concession, le concessionnaire veille à ce que ses salariés ou toutes autres personnes sur lesquelles il exerce une autorité hiérarchique ou un pouvoir de direction :

* s’abstiennent de manifester leurs opinions politiques ou religieuses ;
* traitent de façon égale toutes les personnes, en particulier les usagers du service ;
* respectent la liberté de conscience et la dignité de ces personnes.

Le concessionnaire communique à la concédante les mesures qu’il met en œuvre afin :

* d’informer les personnes susvisées de leurs obligations ;
* de remédier aux éventuels manquements.

Le concessionnaire veille également à ce que les personnes auxquelles il confie une partie de l’exécution du service objet du présent contrat respectent les obligations susmentionnées.

Il s’assure que les contrats de sous-traitance ou de sous-concession conclus à ce titre comportent des clauses rappelant ces obligations à la charge de ses cocontractants.

Le concessionnaire communique à la concédante chacun des contrats de sous-traitante ou de sous-concession ayant pour effet de faire participer le sous-traitant ou le sous-concessionnaire à l’exécution du service public. Ces contrats sont transmis à la concédante en même temps que la demande d’acceptation du sous-traitant ou du sous-concessionnaire, sous peine de refus du sous-traitant ou du sous-concessionnaire.

Le concessionnaire informe les usagers du service public des modalités leur permettant de lui signaler rapidement et directement tout manquement aux principes d’égalité, de laïcité et de neutralité qu’ils constatent.

Cette information mentionne également les coordonnées suivantes : Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Sorbonne Université Site Pitié-Salpêtrière – Direction Générale – Cellule des marchés – Cour du marché, porte 04 – 47, boulevard de l’hôpital – 75651 PARIS cedex 13 Téléphone : 01 42 17 60 91.

Il informe sans délai la concédante des manquements dont il a connaissance, ainsi que des mesures qu’il a prises ou entend mettre en œuvre afin d’y remédier.

Lorsqu’elles ont méconnu les principes d’égalité, de laïcité ou de neutralité, la concédante peut exiger que les personnes affectées à l’exécution du service public soient mises à l’écart de tout contact avec les usagers de l’établissement. Le titulaire veille à ce que cette prérogative lui soit reconnue par les clauses des contrats de sous-traitance ou de sous-concession concernés.

Lorsque le titulaire méconnaît les obligations susvisées, la concédante le met en demeure d’y remédier dans un délai qui lui est prescrit.

Si la mise en demeure s’avère infructueuse, la concédante se réserve la faculté :

* Soit de prononcer la résiliation du présent contrat pour faute du titulaire, le cas échéant, à ses frais et risques ;
* Soit d’appliquer au concessionnaire une pénalité forfaitaire de cent euro (100 euros) par jour, puis en cas de manquement persistant, de prononcer la résiliation du présent contrat pour faute du titulaire, le cas échéant, à ses frais et risques.

**SECTION 4-LES DISTRIBUTEURS**

* **Caractéristiques**

La marque des appareils reste au choix de la société mais il ne sera pas accepté de distributeur publicitaire ne correspondant pas à l’image du milieu hospitalier.

La société fournit un descriptif et un visuel des matériels qu’elle mettrait en place, comprenant : la marque, les fiches techniques de chaque machine, ainsi que les besoins en énergies et en fluides nécessaires à leur installation.

Les appareils doivent être :

* neufs ou ayant moins de 24 mois,
* être protégés par un habillage blindé efficace contre le vandalisme tout en étant esthétique,
* adaptés aux espaces dédiés en terme d’emprise au sol,
* associés à des poubelles installées à proximité, adaptées à la taille et à la quantité des gobelets distribués pour permettre aux consommateurs de jeter les déchets et emballages,
* munis de récipients fermés, en nombre suffisant, étanches et imputrescibles, destinés à recueillir les déchets. Leur évacuation vers les locaux déchets s’effectuera par le prestataire aussi souvent qu’il sera nécessaire et, au moins une fois par jour dans le respect des filières établies,
* de couleurs harmonieuses avec leur environnement,
* dotés d’un système de clef, de badge ou de carte rechargeable pour le paiement des consommations pour le personnel AP-HP,
* accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Sur la façade de chaque machine est apposé un numéro d’appel téléphonique à contacter en cas d’incident. Toutes les machines installées sont pourvues de monnayeur, acceptant toutes les pièces de dix (10) centimes jusqu’à deux (2) Euros, rendant la monnaie et permettant le paiement sans contact.

* **Approvisionnement**

La société précisera les modalités d’approvisionnement : nombre de jours par semaine et périodes horaires durant lesquelles cette activité est assurée.

Il est entendu que le concessionnaire assurera l’approvisionnement de sorte qu’aucun produit ne soit proposé en date limite de consommation ou d’utilisation optimale dépassée.

* **Maintenance**

La société précisera les modalités selon lesquelles est assurée la maintenance : nombre de jours par semaine et périodes horaires durant lesquelles cette maintenance est réalisée et cela à partir du moment où le dérangement est signalé au concessionnaire.

Le candidat remet avec son offre un tableau pour la maintenance corrective en indiquant pour chaque type de panne envisageable le délai d’intervention et de remise en état du service. Il précise le processus d’appel pour l’usager en cas de panne

Il précise également les actions de maintenance préventives dans un planning remis avec l’offre.

* **Certifications**

Les certifications garantissent le respect des normes de sécurité et d’hygiène, la qualité des produits et des services.

Le marquage CE est obligatoire sur tous les distributeurs

Par ailleurs, le candidat précisera s’il bénéficie des certifications facultatives suivantes :

* Normes ISO qui garantissent la qualité des produits, matériaux et services au niveau international
* Certification QUALICERT qui garantit la qualité de service
* **Déclaration aux douanes et services vétérinaires**

Les distributeurs automatiques de boissons fraiches conditionnées (canettes, bouteilles) et les distributeurs mixtes et combinés devront faire l’objet d’une déclaration par le concessionnaire auprès des services locaux des douanes.

Les distributeurs automatiques de friandises, de produits salés et de sandwichs devront avoir fait l’objet d’une déclaration préalable auprès de la Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP).

Les appareils ne proposant que des boissons chaudes ou froides au gobelet ne font pas l’objet d’une déclaration préalable.

Une copie des récépissés des déclarations sera adressée à la Direction des Achats, du Développement durable et de la Logistique (DADDL).

**SECTION 5-PRISE EN COMPTE DU DEVELOPPEMENT DURABLE**

Le candidat doit présenter et décrire dans son offre tous les dispositifs qu’il mettra en œuvre pour avoir une démarche éco-responsable tels que :

- diminution de la consommation électrique et en eau des équipements,

- détection de tasse ou de contenant réutilisable ;

- système d’aide ou de promotion au recyclage des contenants et emballages

- mise en place de gobelets et ustensiles recyclables,

- réduction des emballages plastiques ;

- proposition d’une gamme de produits labellisés bio et/ou vertueux répondant aux objectifs de la loi EGALIM et/ou aux objectifs du plan National nutrition santé (apports limités en graisse et sucres ajoutés).

**SECTION 6-PROPRETE DES LOCAUX ET ELIMINATION DES DECHETS**

Le concessionnaire maintient en parfait état de propreté l’environnement proche des installations et des matériels qui sont placés sous sa responsabilité.

Il assure également le nettoyage immédiat des parties extérieures de ses machines qui pourraient accidentellement être salies par les consommateurs.

Par ailleurs, il procède à un nettoyage approfondi deux fois par an avec déplacement des distributeurs. Le prestataire devra prendre contact avec le référent logistique de l’établissement chargé du suivi des prestations à l’adresse suivante : [peng.liu@aphp.fr](mailto:peng.liu@aphp.fr) afin de coordonner un nettoyage approfondi du sol sous les distributeurs.

Il en est de même pour les itinéraires utilisés lors des opérations d’approvisionnement, d’évacuation des déchets et d’emballages.

L’élimination des déchets est à la charge du concessionnaire jusqu’à la zone déchets du site.

Le concessionnaire assure l’entretien et le remplacement éventuel des installations et matériels lui appartenant qui font l’objet d’un inventaire.

**SECTION 7-CONTROLE QUALITE**

Il est à noter que des contrôles techniques portant sur la conformité des appareils distributeurs et leur maintenance, la qualité de leur approvisionnement, la qualité, la variété, la propreté du matériel utilisé, la tenue du personnel, peuvent être effectués, tant par les membres de la Commission de contrôle des prestations alimentaires de l’AP - HP, que par le directeur de site ou son représentant.

En conséquence, la société s’engage à assurer, à tout moment de leur fonctionnement, l’accès des personnes chargées du contrôle, tant aux appareils distributeurs qu’aux locaux où sont entreposés les produits distribués.

Les prélèvements effectués aux fins d’analyse sont à la charge du concessionnaire. Des contrôles bactériologiques doivent être effectués au minimum deux (2) fois par an séparés d’environ 6 mois. Ils sont à la charge du prestataire et les résultats doivent être communiqués à la Direction des Achats, du Développement Durable et de la Logistique (D.A.D.D.L.) : [secretariat.daddl.aphp-sorbonne@aphp.fr](mailto:secretariat.daddl.aphp-sorbonne@aphp.fr) et à la Responsable Restauration du GHU AP-HP. Sorbonne Université, à l’adresse suivante : [lucie.remy@aphp.fr](mailto:lucie.remy@aphp.fr)

# CHAPITRE 5 PRESTATIONS FOURNIES PAR L’AP-HP

L’AP-HP fournit en permanence et en quantité suffisante, l’électricité, l’eau et le chauffage nécessaires au bon fonctionnement des installations, dans la limite des puissances exigées et dans le cadre du bon fonctionnement des sites, ceci sous réserve de circonstances imprévisibles, exceptionnelles et extérieures.

L’AP-HP met à la disposition du concessionnaire les emplacements nécessaires à l’installation des distributeurs automatiques, les frais ultérieurs d’entretien et de dépannage sont à la charge du concessionnaire

L’AP-HP s’engage :

* A ne modifier en aucune façon l’aspect extérieur du distributeur et à informer sans délai le prestataire de toute anomalie survenue dans le fonctionnement général du matériel et/ou concernant son aspect extérieur, ainsi que des coupures d’électricité qui pourraient survenir.
* A prévenir l’exploitant en cas de déplacement de matériel en cas de travaux nécessaires à proximité des équipements, fermeture de service ou toute autre raison commandée par l’intérêt du service. Ces modifications n’ouvrent droit, pour le concessionnaire, à aucune indemnité.

# CHAPITRE 6 AMENAGEMENTS

L’installation des matériels doit être réalisée dans le respect des normes de sécurité et de la réglementation en vigueur. L’ergonomie des équipements, pour une accessibilité aux personnes à mobilité réduite, est à respecter.

Les travaux d’installation sont exécutés par les soins et aux frais du concessionnaire tant en ce qui concerne les travaux de branchement électriques, les installations de conduites d’eau ou tous autres travaux utiles.

Les travaux d’installation des machines tels que les raccordements par exemple doivent être faits dans les règles de l’art après validation préalable des services techniques du site et faire l’objet d’un procès-verbal de réception.

Tous les dégâts qui pourraient être causés à cette occasion seraient pris en charge par le concessionnaire qui devrait remettre les lieux dans leur état initial.

Toutes les boissons et alimentations distribuées par le concessionnaire dans le cadre de la présente concession sont considérées comme étant vendues à emporter.

Ainsi, le concessionnaire n’est aucunement tenu de fournir des tables ou sièges à proximité des équipements installés. Si de tels aménagements étaient envisagés, ils devraient être soumis à l’accord préalable de l’AP-HP.

# CHAPITRE 7 ETAT DES LIEUX

Un état des lieux et un inventaire sont dressés contradictoirement entre le concessionnaire et les services techniques de chaque établissement.

Il est procédé à ces opérations au moment de l'entrée et de l’installation des appareils.

Le concessionnaire retenu pourra, sur la base de l’état des lieux des distributeurs automatiques, formuler de nouvelles propositions d’implantation et revoir le type et le nombre de DA, à la hausse ou à la baisse après accord express de la Direction des Achats, du Développement Durable et de la Logistique.

Une visite de réception et un procès-verbal contradictoire entre les parties sont établis à l’issue des travaux de réaménagement.

# CHAPITRE 8 REPARATION ET ENTRETIEN

Le concessionnaire doit maintenir constamment, et à ses frais, en parfait état de propreté les emplacements dédiés, leurs alentours immédiats et les matériels objets du présent contrat. Il doit par ailleurs maintenir constamment, et à ses frais, en parfait état d'entretien et de fonctionnement, les distributeurs dans le cadre de la concession.

* Propreté : en cas de défaut constaté, l’AP-HP adresse au concessionnaire une mise en demeure d’avoir à les exécuter par courrier électronique. Si le concessionnaire ne s’est pas exécuté dans le délai de vingt-quatre (24) heures à compter de la réception de la mise en demeure, l’AP-HP fait procéder aux travaux nécessaires, aux frais du concessionnaire et l’AP-HP appliquera les pénalités prévues à l’article 13 du présent contrat
* Etat d'entretien et fonctionnement : en cas de défaut constaté, l’AP-HP adresse au concessionnaire une mise en demeure d’avoir à les exécuter par lettre recommandée avec avis de réception. Si le concessionnaire ne s’est pas exécuté dans le délai de huit (8) jours à compter de la réception de la lettre recommandée, l’AP-HP fait procéder aux travaux nécessaires, aux frais du concessionnaire. Au-delà de ce délai, l’AP-HP appliquera des pénalités décrites au Chapitre 13 du présent contrat pour indisponibilité des prestations de service.

Le concessionnaire est tenu de rembourser les dépenses ainsi faites, sur production des mémoires justificatifs, majorées des frais généraux.

# CHAPITRE 9 DISPOSITIONS RELATIVES AUX PRODUITS VENDUS

**SECTION 1-LISTE DES FOURNISSEURS**

La concessionnaire communique dans son offre et à la cellule des marchés du groupe AP-HP. Sorbonne Université, via l’adresse courriel suivante : [secretariat.cellule-marche.psl@aphp.fr](mailto:secretariat.cellule-marche.psl@aphp.fr), la liste de ses fournisseurs (noms, adresses, numéros de téléphone), qu’il s’agisse de produits solides ou liquides ainsi que la liste des fournisseurs suppléants en cas de défaillance des premiers.

Le concessionnaire informe la cellule des marchés du groupe AP-HP.SU des modifications qui pourraient y être apportées.

**SECTION 2-QUALITE DES PRODUITS**

Tous les produits alimentaires du concessionnaire doivent être de bonne qualité, saine et marchande. Ils répondent à toutes les prescriptions relatives à la protection des aliments et à l’hygiène publique.

Des produits sans additifs et de bonne qualité nutritionnelle seront à privilégier.

Le candidat présentera une gamme de produits répondant aux recommandations du Plan National Nutrition et Santé (PNNS) avec une limitation en apport de sucres ajoutés et de graisses insaturées.

**SECTION 3-PUBLICITE-AFFICHAGE**

La société peut faire figurer les inscriptions se rapportant à l'indication de sa raison sociale ainsi qu'à la nature du commerce exercé sur son matériel.

L’AP-HP se réserve le droit d'exiger la suppression de toute publicité qui ne lui paraîtrait pas conforme à ces prescriptions.

**SECTION 4-PRODUITS ET TARIFICATION**

* **Produits :**

Le concessionnaire s’oblige à respecter les tarifs habituellement constatés dans ce type d’exploitation.

La liste des produits proposés ainsi que leur poids ou leur volume et leur tarif, figurent dans le questionnaire technique.

Tous les articles doivent avoir leur prix lisiblement affiché au tarif HT et T.T.C, en fonction des taux de TVA applicables.

La vente de tabac est interdite ainsi que la vente de boissons alcoolisées y compris des bières dites « sans alcool ».

La gamme des produits vendus peut être étendue ou modifiée après accord entre les deux parties.

* **Proposition commerciale :**

Le concessionnaire s’engage à faire bénéficier le personnel hospitalier d’une remise (exprimée en %) sur le prix unitaire des produits dans son offre et les modalités d’octroi de cette remise.

Cette remise s’applique à tout le personnel du groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne Université.

* **Variation des prix de vente**

Les prix des produits offerts à la vente sont déterminés et appliqués librement par le concessionnaire, conformément à son offre de prix.

Préalablement à toute augmentation des prix, et au moins un (1) mois avant la date d’application, le concessionnaire transmet, par lettre recommandée avec accusé de réception, **pour accord**, la liste des produits concernés, avec les nouveaux prix, accompagnée d’une note explicative de leur évolution. Cette liste est transmise à la cellule des marchés du groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université (AP-HP.SU), à l’adresse postale suivante :

* Groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université, Direction Générale - Cellule des Marchés, 47/83 boulevard de l’Hôpital - 75651 PARIS cedex 13.

La révision doit être conforme à l’évolution du tarif appliqué par le concessionnaire à l’ensemble de sa clientèle.

Le pourcentage de remise consenti au bénéfice du personnel dans le cadre de la présente concession est réputé maintenu. Les prix sont réputés établis au mois de remise des offres.

# CHAPITRE 10 RELATIONS ENTRE L’AP-HP ET LE CONCESSIONNAIRE ET SUIVI DE L’EXECUTION DU CONTRAT

**SECTION 1-** **REUNION DE MISE EN PLACE DE LA CONCESSION**

Après l’attribution de la concession, une réunion de mise en place sera organisée par la Direction des Achats, du Développement Durable et de la Logistique (DADDL) à laquelle l’attributaire sera tenu de se rendre.

Des réunions supplémentaires pourront être prévues sur demande de la DADDL ou du prestataire.

**SECTION 2- REUNIONS DE SUIVI DE LA PRESTATION**

Une réunion annuelle ou semestrielle selon les besoins sera organisée pour faire le point sur l’exécution de la prestation.

Des réunions supplémentaires au cours de l’année pourront être organisées à la demande de l’une ou l’autre des parties.

Le prestataire établira le compte rendu des réunions et le transmettra dans les 10 jours suivants au Directeur Adjoint de la Direction des Achats, du Développement Durable et la Logistique à l’adresse électronique suivante : sebastien.gasc@aphp.fr.

# CHAPITRE 11 TRANSMISSION DES RAPPORTS ET COMPTES A L’AP-HP

Le concessionnaire transmet chaque année **avant le 31 janvier de l’année N+1** le chiffre d’affaires réalisé au titre de l’année N pour permettre le calcul du solde de la redevance d’occupation.

En outre, en application des articles L.3131-5 et R.3131-2 du Code de la commande publique le concessionnaire produit chaque année avant le **1er juin** à l’AP-HP un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l’exécution de la concession.

Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport sont tenues par le concessionnaire à la disposition de l’autorité concédante dans le cadre de son droit de contrôle.

La qualité du service doit être garantie à compter du jour de la mise en service, et ce pendant toute la durée du service en fonction des critères de performance maximum attendus par les professionnels de la branche pour chacun des équipements exploités.

Ce rapport comprend notamment les données comptables suivantes :

* **Une analyse des dépenses et des recettes**. Ce document rappelle les conditions économiques générales de l’exercice. Il met en évidence les cas où un ou plusieurs conditions de révision des conditions financières du contrat sont réunies. Il précise en outre :
* **Au chapitre des dépenses**. Le détail par nature des charges de fonctionnement (personnel, entretien et réparation), des charges d’investissement et des charges de renouvellement et leur évolution par rapport à l’exercice antérieur ainsi que le montant des redevances versées à l’AP-HP ;
* **Au chapitre des recettes**. Le détail des recettes d’exploitation réparties suivant leur type et leur évolution par rapport à l’exercice antérieur. Doivent notamment être précisées à ce titre, les sommes perçues auprès des usagers (par catégorie de tarifs, ainsi que leur mode de détermination et leur évolution).
* **Un compte de résultat**. Le concessionnaire produit les comptes de l’exploitation du service concédé afférents à chacun des exercices écoulés. Il est utilisé à cet effet la notion de compte de résultat défini dans le plan comptable général applicable aux entreprises privées. Ce compte comporte :
  + - **Au crédit**. Les produits de service revenant au concessionnaire et les compensations éventuelles versées à l’AP-HP ;
    - **Au débit**. Les dépenses propres à l’exploitation, y compris l’amortissement des ouvrages et matériels, ainsi que les impositions afférentes à l’exploitation des services objets du présent contrat.
* **Une analyse de la qualité de service.** La qualité des services est appréciée par tout indicateur proposé par le concessionnaire et défini contractuellement.

**Ces documents doivent être validés par un expert-comptable.**

Conformément aux articles D.8222-7 et D.8222-8 du code du travail, le concessionnaire transmet à la cellule des marchés du groupe AP-HP. Sorbonne Université via l’adresse courriel suivante : ([secretariat.cellule-marche.psl@aphp.fr](mailto:secretariat.cellule-marche.psl@aphp.fr)), tous les six (6) mois, les attestations sociales et fiscales justifiant qu’il est en règle vis-à-vis de l’administration.

# CHAPITRE 12 DISPOSITIONS FINANCIERES-REDEVANCE

Les emplacements mis à disposition et le droit de les exploiter, conformément au présent contrat, sont concédés en contrepartie d'une redevance. Les modalités et formes de cette redevance sont définies de la manière suivante :

**SECTION 1-** **REDEVANCES VERSEES AU GHU AP-HP SORBONNE UNIVERSITE**

* **Modalité de calcul de la redevance**

Le concessionnaire se rémunère sur les recettes d'exploitation, et verse une part fixe sur le chiffre d’affaires annuel hors taxes dont le montant en euros sera indiqué dans le cadre de réponse technique (critère 1 et annexe 3) joint à la consultation, qui est le minimum garanti.

D’autre part, il verse une part variable dont le taux est également précisé par le candidat dans le cadre de réponse technique (critère 1 et annexe 3) assis sur le dépassement du chiffre d’affaires (CA) annuel hors taxe du contrat tel qu’il résulte du rapport annuel établi par le concessionnaire. Le candidat propose **un taux unique de redevance** (et non par tranches de chiffre d’affaires ou par type de clients).

Il est précisé que la redevance proposée prend en compte le chiffre d’affaires global (prix public et prix remisé pour le personnel) et que le pourcentage de la redevance est un taux unique pour les produits vendus au public et au personnel.

A titre d’information, les chiffres d’affaires € HT pour l’hôpital Saint Antoine de 2021 à 2025 sont les suivants :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Distributeurs | 23 784,06 | 181 714,17 | 210 093,27 | 237 641,66 | 252 235,50 |

A titre d’information, les chiffres d’affaires € HT pour l’hôpital Armand Trousseau de 2021 à 2025 sont les suivants :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Distributeurs | 68 257,26 | 63 745,46 | 90 747,25 | 112 025,44 | 98 382,73 |

La part variable est versée en clôture d’exercice budgétaire sur la base du déclaratif du chiffre d’affaires Hors Taxe qui sera validé par un expert-comptable.

Un acte modificatif peut en modifier le montant.

En application de la réglementation fiscale en vigueur, la redevance due entre dans le champ d’application de la TVA. La redevance est majorée du taux de TVA de 20% conformément à l’article 278 du Code général des Impôts.

* **Echéancier de versement**

La redevance minimum garantie est payable par trimestre. Elle a pour base le minimum garanti divisé à parts égales.

A cet effet, le concessionnaire s’engage à communiquer à l’AP-HP (Direction des ressources financières, AP-HP. Sorbonne Université) le montant du chiffre d’affaires de l’exercice écoulé (année N) ainsi que toutes les pièces comptables justificatives validées par un comptable ou un Commissaire aux Comptes, durant le 1er semestre de l’année N+1, et au plus tard le 30 juin.

Pour régularisation, la part variable calculée sur le chiffre d’affaires réalisé l’année précédente est exigible dès réception des éléments supra.

* **Modalités de versement de la redevance**

La redevance est réglée dans les trente (30) jours après réception du titre de recette émis par l’AP-HP.

Le règlement s’effectue à l’ordre du directeur spécialisé des finances publiques de l’AP-HP au compte Banque de France ouvert sous le numéro : W 753 0000000 - Code banque : 30001 -Code guichet : 00064 - Clé : 37.

En cas de retard de plus de trente (30) jours, après un premier rappel resté sans effet, la redevance sera majorée de 10%. L’administration peut recouvrer par tous moyens de droit les sommes qui lui sont dues. Un retard de plus de trois (3) mois entraîne automatiquement la résiliation du contrat, sans préavis ni indemnité.

* **Droits d’entrée**

Les investissements sont réputés amortis et aucune reprise de VNC (Valeur Nette Comptable) matérielle n’est à verser par le candidat retenu.

**SECTION 2-** **FRAIS DIVERS**

**Consommation d’électricité des distributeurs**

La consommation électrique de tous les distributeurs est calculée selon une consommation moyenne d’électricité. Le coût du Kwh TTC, les taxes et la TVA étant incluse dans ce prix. Le coût du Kwh est fondé sur les coûts standards des prestations hôtelières et techniques applicables au sein de l’AP-HP*.*

Le concessionnaire ne peut invoquer la responsabilité de l'AP-HP ni prétendre à indemnité en cas d'interruption dans les fournitures d'eau, d'électricité et de chauffage, suite à des travaux, réparations ou pour toute autre cause.

# CHAPITRE 13 PENALITES

Tout manquement ou retard dans l’exécution des obligations du concessionnaire donne lieu à l’application de pénalités. Les pénalités sont applicables, dès le 1er jour du constat du manquement. Le groupe AP-HP. Sorbonne Université en informe la société par courriel confirmé par lettre recommandée avec accusé de réception.

Par dérogation à l’article 14 du CCAG-FCS, lorsque les conditions d’application de ces pénalités sont constatées, celles-ci sont applicables au premier euro, de plein droit, et sans mise en demeure préalable du titulaire du marché.

Les pénalités sont par ailleurs cumulables.

* **Retard dans la mise en place des distributeurs**

Les délais de livraison et d’installation sont indiqués dans l’offre. Un dépassement des délais de livraison et d’installation des distributeurs pourra faire encourir une pénalité de **cent cinquante (150) euros** par jour de retard par rapport à l’accord entre les deux parties et par distributeur.

* **Retard de paiement de la redevance**

En cas de retard de plus de trente (30) jours, et quinze (15) jours après un premier rappel resté sans effet, la **redevance est majorée de 10 %** et le groupe AP-HP.SU recouvre par tous moyens de droit les sommes qui lui sont dues.

* **Transmission de documents comptables**

Pour tout manquement constaté, et notamment en cas de non production, de production tardive ou incomplète par le concessionnaire des documents listés au Chapitre 11, après mise en demeure par l’autorité concédante restée sans réponse pendant quinze (15) jours calendaires, il est appliqué au concessionnaire une pénalité égale à **cent cinquante (150) Euros** par document et jour de retard.

Dans tous les cas, le concessionnaire adresse au groupe AP-HP.SU ses observations quant aux modalités retenues visant à faire cesser ces manquements.

* **Hygiène, nettoyage et maintenance**

Tout retard ou manquement aux obligations en matière d’hygiène, de nettoyage, de maintenance et d’approvisionnement fait encourir au concessionnaire une pénalité de **trois cents (300) euros** par constat et par appareil.

* **Comportement inadapté**

Tout constat de comportement inadapté de la part du personnel de la société (agression verbale, agression physique, vol, dégradations, non-respect du règlement intérieur…) fait encourir au concessionnaire une pénalité de **cinq cents (500) euros** par constat.

* **Retard à une réunion**

Une pénalité de **100 euros** sera appliquée pour tout retard supérieur à 15 minutes sur l’horaire fixé pour le démarrage de la réunion.

* **Absence à une réunion**

Une pénalité de **150 euros** sera appliquée pour toute absence non justifiée 24h à l’avance, à une réunion.

* **Retard transmission du compte rendu de réunion**

En cas de retard de transmission du compte rendu d’une réunion, une pénalité de **30 euros** par jour de retard sera appliquée à compter du 11 ème jour.

* **Absence de respect du principe de laïcité**

Une pénalité **de 100 euros** par jour sera appliquée en cas d’absence de respect du principe de laïcité

# CHAPITRE 14 ASSURANCES-RESPONSABILITE

Le concessionnaire doit assurer son matériel, ses marchandises et sa responsabilité d'occupant auprès d’une compagnie d’assurances notoirement solvable, contre l'incendie, les explosions, les inondations et autres risques, conformément aux articles 1245 et 1302 du Code civil.

La police d'assurance du concessionnaire devra prévoir une clause de non recours réciproque, non recours pour elle-même, et contre l'AP-HP en cas de sinistre survenu pour quelque cause que ce soit.

Le concessionnaire devra justifier chaque année auprès du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne Université du paiement de sa police d’assurance. Le ou les justificatifs devront être adressés à la Cellule des Marchés à l’adresse suivante : [secretariat.cellule-marche.psl@aphp.fr](mailto:secretariat.cellule-marche.psl@aphp.fr)

L'AP-HP décline toute responsabilité, pour les vols, pertes, avaries, effractions etc… qui peuvent se produire sur les appareils distributeurs même s'ils sont du fait de ses propres agents.

# CHAPITRE 15 CESSION-TRANSFERT-SOUS-LOCATION

Le concessionnaire ne peut céder, transférer, sous-louer ou apporter à un tiers ou à une autre société, tout ou partie de ses droits acquis dans le cadre du présent contrat de concession.

Toute cession de parts ou tout changement de gérant, non autorisé préalablement par l’AP-HP entraîne, de plein droit, la résiliation de la concession.

# CHAPITRE 16 RESILIATION-SUSPENSION-TERME DE LA CONCESSION

Nonobstant la durée maximale de la concession d'occupation fixée à quatre-vingt-quatre (84) mois, il est expressément convenu que l’AP-HP peut mettre fin à la concession selon les modalités décrites ci-dessous.

La résiliation de la présente concession, quel que soit le motif, est signifiée par lettre recommandée avec avis de réception ou courrier électronique confirmé par lettre recommandée avec A.R. Les motifs de la résiliation sont précisés.

##### **- Résiliation anticipée pour faute**

En cas d’infraction grave ou d’inexécutions répétées des clauses et conditions des présentes, dont notamment :

* L’absence de réalisation des aménagements dans les délais prévus dans la concession, sauf causes extérieures imprévisibles et après mise en demeure, par lettre recommandée, restée infructueuse dans un délai de huit (8) jours.
* Le non-respect des obligations résultant du cahier des clauses après une seule mise en demeure, adressée par lettre recommandée et restée sans effet dans un délai de huit (8) jours.
* En cas de non-paiement de la redevance majorée au terme d’un délai de plus de trois (3) mois après une seule mise en demeure restée sans effet.

En cas de manquements avérés, la présente concession peut être résiliée par le groupe AP-HP.SU sans indemnité, sous réserve de l’observation d’un délai d’un (1) mois après notification d’une mise en demeure restée, tout ou partie, sans réponse. Cette mesure doit être précédée d’une mise en demeure restée sans effet pendant un délai de quinze jours.

##### **- Résiliation anticipée pour motifs d’intérêt général**

L’AP-HP peut, pour des motifs d’intérêt du service public hospitalier, résilier la présente concession, moyennant l’observation d’un préavis de trois (3) mois, notifié au concessionnaire par lettre recommandée avec accusé de réception.

Dans le cadre de cette résiliation pour motif d’intérêt du service public hospitalier, l’AP-HP s’engage :

* + à indemniser, sur justificatifs, le préjudice résultant du retour à l’AP-HP, des biens et aménagements utiles financés par le prestataire. L’indemnité est fixée à la valeur nette comptable des investissements cessibles,
  + à reprendre et à indemniser, sur justificatifs, les autres équipements achetés initialement par le prestataire. La valeur prévisionnelle de ces équipements figure à la colonne non cessible de l'annexe de la concession et l’indemnisation prendra en compte la valeur nette comptable de ces biens,
  + à verser au concessionnaire une indemnité correspondant à cinq pour cent (5%) du chiffre d’affaires année N-1 de l’exploitation pour le préjudice résultant du bénéfice manqué,
  + à rembourser au concessionnaire sur justificatifs, les frais liés à la rupture des contrats de travail qui seraient, le cas échéant, résiliés

La résiliation pour motif d’intérêt général n’ouvre pas de droit au non-paiement de la redevance due au titre de la période exécutée.

##### **- Suspension de la concession**

En cas de sinistre total ou partiel, les effets de la concession sont suspendus jusqu’à reconstruction et réouverture au public pour ce qui est des machines exploitées dans l’établissement.

Toutefois, en cas de non reconstruction totale ou partielle dans un délai de six (6) mois à compter du sinistre, les parties conviennent des conditions de reconduction ou de résiliation de la concession.

##### **- Terme de la concession**

Le concessionnaire ne peut en aucun cas se prévaloir des dispositions sur la propriété commerciale ou d’une autre réglementation quelconque susceptible de conférer un droit au maintien dans les lieux et à l’occupation à quelque autre droit.

A l’issue du contrat (résultant soit de sa fin normale, soit de sa fin anticipée pour cause de résiliation), le concessionnaire doit enlever dans un délai maximum de quinze (15) jours à compter de la prise d’effet de l’échéance du contrat, son matériel et ses marchandises et ce, sans que cela ouvre droit à une quelconque indemnité.

Les locaux doivent être remis par le concessionnaire à l’AP-HP, dans un état comparable à celui dans lequel il les a trouvés. Un état des lieux et un inventaire sont établis contradictoirement entre les parties et pourront donner lieu le cas échéant à une demande de remise en état des lieux.

A défaut d’exécution de travaux de remise en état des lieux dans le délai ci-dessus indiqué, l’AP-HP peut, le cas échéant, sans autre mise en demeure procéder d’office à cette remise en état, aux frais risques et périls du concessionnaire.

# CHAPITRE 17 LITIGES EVENTUELS

Tout litige afférent à l’interprétation ou à l’exécution de la présente concession, sera soumis au Tribunal administratif de Paris– 7 Rue de Jouy – 75004 PARIS.

# CHAPITRE 18 ANNEXES

**Sont annexés à la présente concession les documents suivants :**

* Annexes 1 et 2 : Plans des Hôpitaux avec localisation des distributeurs
* Annexe 3 : redevances

La présente concession est dispensée de droit de timbre et d’enregistrement.

**Fait à Paris, le**

En deux exemplaires originaux, chacune des deux parties reconnaissant avoir le sien,

**Pour la Société,   
Cachet de la société :**

**Signature électronique précédée de la mention « lu et approuvé » :  
(le signataire indique son nom et sa qualité)**

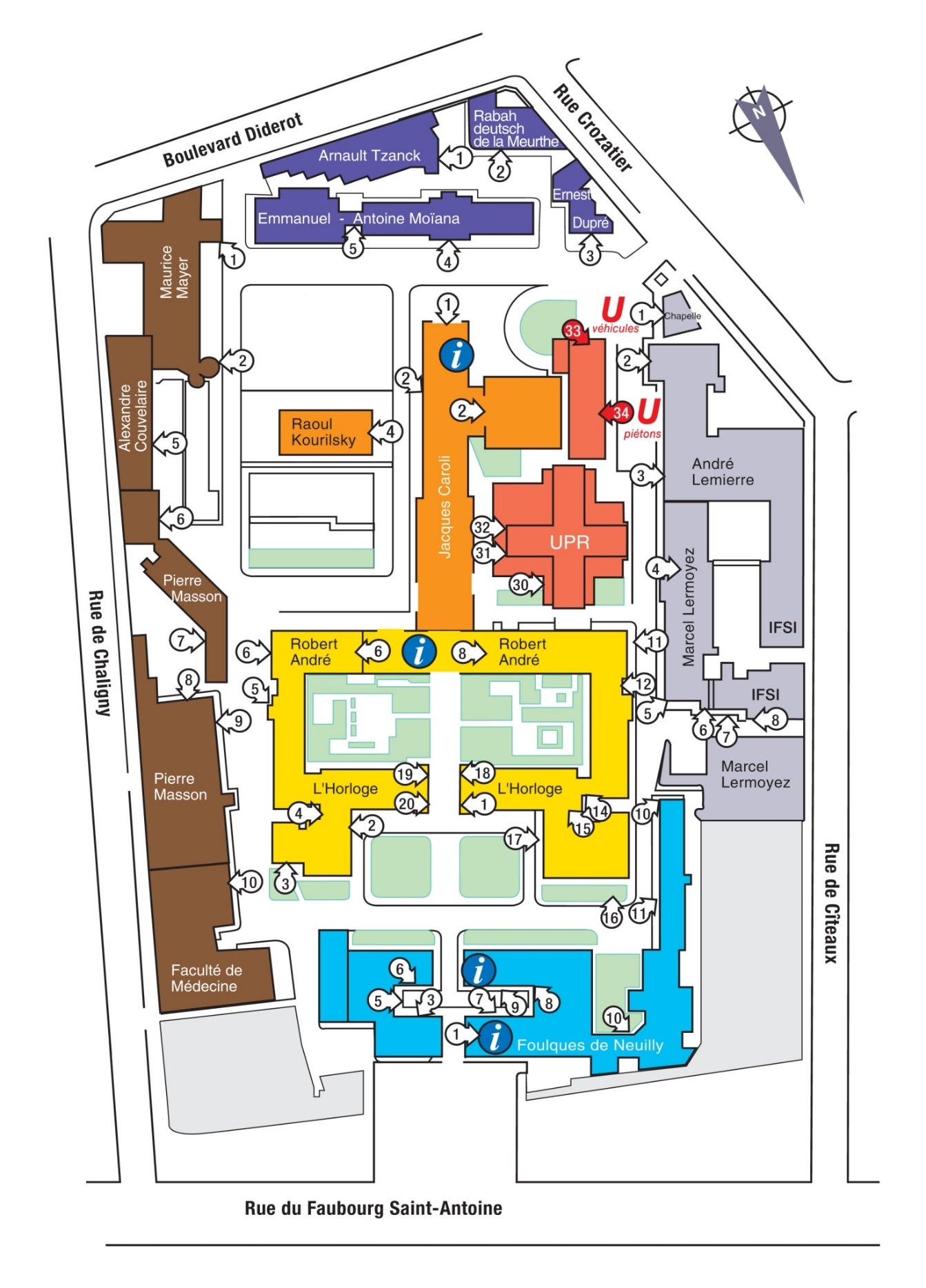
**Le Contrôleur Financier,**

**Pour l’Assistance Publique-Hôpitaux de Paris,  
le Représentant de l’AP-HP :**

Date de notification, le

##### **ANNEXE 1 – EMPLACEMENTS DES DISTRIBUTEURS AUTOMATIQUES**

##### **HÔPITAL SAINT ANTOINE**

**Légende :**

|  |
| --- |
| Boissons chaudes |
| Boissons froides |
| SNACK / boissons froides |

##### **ANNEXE 2 – EMPLACEMENTS DES DISTRIBUTEURS AUTOMATIQUES**

##### **HÔPITAL ARMAND TROUSSEAU**

****

##### **ANNEXE 3 – REDEVANCES**

Site Saint Antoine

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTS D'APPRECIATION** | **REPONSES DU CANDIDAT** |
| Minimum de redevance sur les distributeurs automatiques (en euros avec 2 décimales maximum) part fixe-minimum garanti |  |
| Taux de redevance sur les distributeurs automatiques (en pourcentage avec 2 décimales maximum) part variable |  |

Site Armand Trousseau

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTS D'APPRECIATION** | **REPONSES DU CANDIDAT** |
| Minimum de redevance sur les distributeurs automatiques (en euros avec 2 décimales maximum) part fixe-minimum garanti |  |
| Taux de redevance sur les distributeurs automatiques (en pourcentage avec 2 décimales maximum) part variable |  |

**Date et signature électronique obligatoires**